



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก.๕๑๐๐๘/ว ๙๐๓

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖. การตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการพัสดุของสถานศึกษา"

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดจะต้องดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้เริ่มตรวจกองคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้เข้าตรวจสอบงบการเงิน การรับเงิน การจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการพัสดุของสถานศึกษา" โดยเชิญ นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น และนางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๓๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte\_ssrु@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการพัสดุของสถานศึกษา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๐

(นายมานะพันธ์ อังคสกุลเกียรติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่..... 3823

วันที่..... 2 เม.ย. 2565

เวลา..... 13.40 น.



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๖๕๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

รับที่..... 12 เม.ย. 2565

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

วันที่..... 49.80 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการพัสดุของสถานศึกษา”

เรียน นายกองครปกรครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดจะต้องดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้เริ่มเข้าตรวจกองคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้เข้าตรวจสอบงบการเงิน การรับเงิน การจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการพัสดุของสถานศึกษา” โดยเชิญ นายสุพจน์ จิตรพิเชษฐ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น และนางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสินค้าและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ซุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

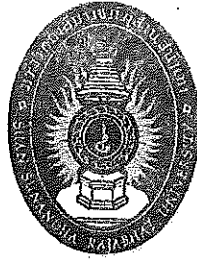
การปฏิบัติ	
<input type="checkbox"/> สป.	<input type="checkbox"/> กสส.
<input type="checkbox"/> สบส.	<input type="checkbox"/> กยร.
<input type="checkbox"/> สบค.	<input checked="" type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> สบช.	<input type="checkbox"/> กจ.
<input type="checkbox"/> นคก.	
☆ สป.	
○ ผ.อ.ก. ○ ผ.บ.ก.	
○ ผ.ส.ค. ○ ผ.ส.ท. ○ ผ.ม.ก.	

สำนักทรัพยากรสินค้าและรายได้

โทร ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

01111



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการพัสดุของสถานศึกษา”

### ๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จะต้องดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้เริ่มเข้าตรวจกองคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้เข้าตรวจสอบงบการเงิน การรับเงิน การจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษามีความถูกต้อง และตรงตามหลักเกณฑ์การจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสำนักงบประมาณ และเพื่อเตรียม ความพร้อมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน รวมถึงการพัสดุของสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการพัสดุของสถานศึกษา” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญ นายสุพจน์ จิตรพิเชษฐ์ ผู้อำนวยการกอง ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจรายละเอียดการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเทคนิคขั้นตอนวิธีการจัดทำโครงการที่รองรับ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษาในสังกัด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการตรวจสอบการพัสดุของสถานศึกษา ในสังกัด

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

๓.๖ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๗ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก



25/11/2565

๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับ

**๔. วิธีการฝึกอบรม**

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

**๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมภูริณญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๕ ๓๖๕ ๕๒๗ - ๒๙
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมราชวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๔๖๘ ๒๒๒
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕	มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๑๑๑ ๒๔๑ - ๒
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒	มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙	มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖	มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒

**๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

**๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ**

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจรายละเอียดการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเทคนิคขั้นตอนวิธีการจัดทำโครงการที่รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของสถานศึกษาในสังกัด



๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการตรวจสอบการพัสดุของสถานศึกษา  
ในสังกัด

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา  
สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน  
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร  
ได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



๒๖

**กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร**

**“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการพัสดุของสถานศึกษา”**

**วันที่หนึ่ง**

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**วันที่สอง**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร และเสื้อแจ็กเก็ต

วิทยากร : นายสุพจน์ จิตรพิเชษฐ์

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. การจัดทำงบประมาณในการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด (อบต., ทต., ทม., ทน., อบจ.)

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

- รายการ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่ออาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



26/

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
- รายการเงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐
- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- รายการเงินอุดหนุนชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV

รับประทานอาหารกลางวัน

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)
- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการครู)
- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพและสวัสดิการ)
- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)
- รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)
- รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)
- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา (เงินเดือนค่าจ้าง)
- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง
- รายการเงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)

๒. การจัดทำโครงการที่รองรับเงินอุดหนุนด้านการศึกษาและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

- ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



**วันที่สาม**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. การตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การรับเงิน การเบิก  
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการพัสดุ  
ของสถานศึกษา

- การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา การแต่งตั้งหัวหน้า  
หน่วยงานคลัง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน  
การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน การมอบ  
อำนาจอนุมัติโครงการหรือกิจกรรม การมอบอำนาจ  
อนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการอนุมัติ  
จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

- การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน กรรมการรับ - ส่งเงิน  
การตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและ  
นำส่งกับหลักฐานฯ

- การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน

- การรับเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุม  
ใบเสร็จรับเงิน รายการใช้ใบเสร็จรับเงิน และการนำ  
เงินฝากธนาคาร

- การเก็บรักษาเงิน การรับ - ส่งเงิน และการจัดทำ  
รายงานสถานะการเงินประจำวัน

- การเบิกจ่ายเงิน เช่น เงื่อนไขการสั่งจ่ายเงิน  
รายงานการจัดทำเช็ค ต้นข้าวเช็คฎีกาเบิกจ่ายเงิน  
ของสถานศึกษา การยืมเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่าย  
ในการจัดการเรียนการสอน ค่าเครื่องแบบนักเรียน  
และอุปกรณ์การเรียน ค่าใช้จ่ายเงินรายได้สะสม  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

รับประทานอาหารกลางวัน

๔. การตรวจสอบการพัสดุของสถานศึกษา

- การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ การจัดทำใบเบิกพัสดุ  
การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจัดซื้อพัสดุ และ  
การจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ฯลฯ

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

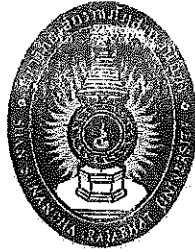
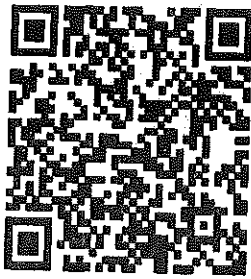
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม







### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การตรวจสอบรายได้ รายจ่าย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการพัสดุของสถานศึกษา”

- |                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕    | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก          |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕  | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                     |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕  | ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕  | ณ โรงแรมราชวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น     |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕   | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี                    |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่            |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี                    |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                    |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรกต.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งพนักงานในวันลงทะเบียน\*\*